

## FAQ よくあるお問い合わせ

**Q1:** 前年度の8月1日以降に採用されて採用から1年経っていないが、半年分の教員活動報告書を他の教員と同様に提出しなければなりませんか？

**A1:** はい。原則として、前年度本学において教育・研究活動を行った全教員（助教以上）に報告書の提出をお願いしています。したがって、8月採用の教員もその対象です。

**Q2:** 学外からリモートアクセスサービス（VPN）経由で教員活動報告書の入力ページにアクセスできません。

**A2:** 平成24年まで、教員活動報告書提出ページに学外からアクセスする際にVPNを使用していました。しかし、平成25年からVPNの使用を廃止し、学内と同様に全学統一認証IDとパスワードで学外からも報告書が提出できるようになりました。詳しくは、本サイト内の教員活動報告のページにある「教員活動報告書入力マニュアル」をご参照ください。

**Q3:** 教員活動報告書をWeb上で入力したはずなのに、未報告のままになっているのはなぜですか？

**A3:** 教員活動報告の入力後、トップページにある「提出報告」をクリックしないと教員活動報告書の提出が完了しません。「提出報告」をクリックすると、「入力作業が終わったことを報告します。よろしいですか？」という表示が出るので「OK」をクリックして作業を完了させてください。なお、提出報告後も加筆・修正は可能です。

**Q4:** 教員活動報告書の提出期限を過ぎたらだめですか？

**A4:** はい。提出期限を過ぎてからの提出は、その後の評価業務に影響を及ぼします。そのため、提出期限の厳守をすべての教員にお願いしています。やむを得ない事情により期限内に提出できない場合は、事前に総務課評価・企画係までご連絡をお願いいたします。

**Q5:** 研究・開発のための研究費の項目に記載する金額に間接経費は含みますか？

**A5:** はい。科研費の欄には、直接経費と間接経費の合計金額を記載してください。

**Q6:** 昨年度科研費の申請をしましたが、今年度不採択になりました。教員活動報告書の科研費の欄に記載すべきですか？

**A6:** はい。原則として、研究開始が昨年度のものについては科研費の採択・不採択に関わらず記載してください。その際に、申請/採択の欄においては、採択の場合は採択を、不採択の場合は申請を選択してください。

**Q7:** 教員活動報告書の記載内容は学外に公表されますか？

**A7:** いいえ。教員活動報告書に記載された情報は個人情報として扱われ、各部局における教員の評価活動にのみ使用されます。社会貢献の一環として、公立高校の試験委員を担当している等の教員活動報告書への記載を避けたい情報は、報告書には記載せずに、直接、所属部局の部局長にお伝えください。

**Q8:** 過去の教員活動報告書に追加入力することはできますか？

**A8:** 原則としてできません。万が一過去の教員活動報告書への記入漏れ等を発見した際には、直接部局長にその旨をお伝えください。

**Q9:** 休職中ですが教員活動報告書を提出しなければなりませんか？

**A9:** 現在、休職中・育休中の先生は教員活動報告書を提出する必要はありません。

**Q10:** 評価対象期間に、育児休業等の期間があるのですが、どうすればよいですか。

**A10 :** トップページの特記事項に、その期間を入力し、その他の項目については、入力できる範囲で入力してください。

**Q10:** Web 入力システムが日本語版しかないので Web 上で入力できません。

**A10 :** 申し訳ございません。現在 Web 入力システムはすべて日本語で表記されています。各学部の総務係に毎年英語エクセル版も送付しておりますので、英語版をご希望の方はそちらにご記入の上、評価・企画係までメールで送信してください。

**Q11:** 教員活動報告書に自分の業績にしっくりくる項目がない。

**A11 :** 教員活動報告書では全学的に共通する業績についてのみデータを収集しております。教員活動報告書には記載できない業績については、別途、各部局で対応していただくこととなりますので、部局長にご相談ください。

上記の質問以外で教員活動報告に関するお問い合わせは総務課評価・企画係までお願いいたします。

内線 3113・3130

E-mail:hyouka@gr.saitama-u.ac.jp